


19 april 2017
Arthur SWZP.


Samenwerkingsovereenkomst

tussen

Stichting "SWZP"

en haar

Centrale Cliëntenraad

De doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst is: Afspraken vastleggen tussen CCR en Stichting SWZP over de wijze van overleg/samenwerking. Dit op basis van de vigerende zorgwetgeving en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen.

<u>Inhoudsopgave</u>	<u>bladzijde</u>
Artikel 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 2: Deelnemende Instellingen, (geclusterde) cliëntenraden en unies:	3
Artikel 3: Taakomschrijving en relatie	3
Artikel 4: De overlegvergadering en de functies	3
Artikel 5: De overlegvergadering en de agenda	4
Artikel 6: Bijeenroeping van de overlegvergadering	4
Artikel 7: Besluitvorming	4
Artikel 8: Verslaglegging en vaststelling ervan	4
Artikel 9: Faciliteiten	4
Artikel 10: Informatieverstrekking en bevoegdheden van de CCR	5
Artikel 11: Vertegenwoordiging	5
Artikel 12: Commissies	5
Artikel 13: Kosten	5
Artikel 14: Adviezen	5
Artikel 15: Benadeling	6
Artikel 16: Geheimhouding	6
Artikel 17: Enquêterecht	6
Artikel 18: Voordracht lid van de Raad van toezicht (RvT)	6
Artikel 19: Geschillenregeling	6
Artikel 20: Slotbepalingen	6

Artikel 1: Algemene bepalingen

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- **de zorgaanbieder:** Stichting "SWZP";
- **Raad van Bestuur (RvB),** wettelijke vertegenwoordiging van de zorgaanbieder;
- **cliënt:** de natuurlijke persoon, aan wie de zorgaanbieder gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en/of overige zorg- en dienstverlening verleent of heeft verleend;
- **cliëntenraad (CR):** een door de zorgaanbieder ingesteld autonoom en zelfstandig orgaan als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de WMCZ;
- **cluster:** een combinatie van twee of meer instellingen, die samen door één CR wordt vertegenwoordigd;
- **Centrale cliëntenraad (CCR):** de door alle CR-en ingestelde centrale cliëntenvertegenwoordiging;
- **DB CCR:** het dagelijks bestuur van de CCR bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester
- **de overlegvergadering:** een bijeenkomst van de CCR en de Raad van Bestuur van "SWZP";
- **Instelling:** elk in de maatschappij zelfstandig optredende eenheid als bedoeld in artikel 1 lid 1b van de WMCZ van de zorgaanbieder.
- **Raad van toezicht (RvT):** een wettelijk ingesteld orgaan, dat toeziet op een correcte bewindvoering van de zorgaanbieder;
- **LOC zeggenschap in zorg (LOC):** adviesorgaan voor CR-en en CCR-en;
- **Landelijke commissie van vertrouwenslieden (LCvV):** de commissie die is belast met bemiddeling bij en behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de CCR;
- **Unie:** samenwerkingsverband van CR-en of CR-en met een cluster
- **WMCZ:** de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

Artikel 2: Deelnemende Instellingen, (geclusterde) cliëntenraden en unies:

In de volgorde te onderscheiden instellingen binnen de stichting SWZP ontvangen cliënten; dagbesteding Expertisetzorg & Netwerkgzorg, Revalidatiezorg of Thuiszorg.

1. De volgende instellingen hebben een cliëntenraad:
 - De Rusthoeve
 - De Tien Gemeenten
 - Heel Europa valt tijdelijk onder de Rusthoeve

Artikel 3: Taakomschrijving en relatie

1. De CCR heeft tot taak om, binnen het kader van de WMCZ, de zorgwetgeving en de doelstellingen van de zorgaanbieder, de belangen te behartigen van alle cliënten.
2. De zorgaanbieder heeft tot taak naar de letter en geest van de wet- en regelgeving de instellingen op meer dan acceptabele wijze in stand te houden.
3. De CCR kent een door de onderliggende CR-en goedgekeurd huishoudelijk reglement, waarin het lidmaatschap, de duur ervan en de taken van de leden en haar dagelijks bestuur staan omschreven.
4. De CCR heeft een Dagelijks Bestuur (DB CCR), gekozen uit en door de leden van de CCR
5. De samenstelling van de CCR en het DB CCR wordt ter kennis gebracht aan de CR-en en de zorgaanbieder.

Artikel 4: De overlegvergadering en de functies

1. Bij de overlegvergadering zijn ten minste aanwezig een lid van de RvB, leden van de CCR en een onafhankelijk notulist.
2. De voorzitter van de overlegvergadering is de voorzitter van de CCR.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt in overeenstemming met elkaar uit de aanwezigen een vervangend voorzitter gekozen.
4. In de overlegvergadering hebben alle CCR-leden stemrecht bij door de RvB gevraagde en toegelichte adviezen.
5. Van de overlegvergadering wordt een verslag gemaakt door een onafhankelijk notulist.
6. De onafhankelijk notulist wordt bezoldigd door de zorgaanbieder. Het uurloon en het aantal uren van de bezoldiging wordt schriftelijk overeengekomen en bevestigd door de RvB.
7. De onafhankelijke notulist conformeert zich aan het gestelde in artikel 8 en voert dat naar de letter uit.
8. De CCR kan gebruik maken van de diensten van een onafhankelijk ondersteuner, die de CCR bijstaat bij zijn werkzaamheden. De ondersteuner valt hiërarchisch onder de zorgaanbieder als werkgever en functioneel onder de voorzitter en/of secretaris van het DB CCR.
9. De CCR bepaalt conform het huishoudelijk reglement, de inhoud van de werkzaamheden van de ondersteuner en al het overige wat de CCR in dit kader van belang acht.

Artikel 5: De overlegvergadering en de agenda

1. De overlegvergaderingen tussen de RvB en de CCR worden in principe gehouden in Purmerend, op een locatie van SWZP, tenzij vooraf anders wordt vermeld en zijn niet openbaar.
2. De voorzitter en de secretaris van de CCR bereiden de overlegvergaderingen als volgt voor.
 - a. De data voor de overlegvergaderingen worden door de secretaris aan alle CCR-leden kenbaar gemaakt. De secretaris dient de CR-en hierover te informeren.
 - b. De concept agenda voor de overlegvergadering wordt in samenspraak met de voorzitters van de CCR en de RvB en de secretaris van de CCR opgesteld.
 - c. CCR-leden en de zorgaanbieder kunnen tot drie weken voor de overlegvergadering agendapunten inbrengen.
 - d. Aan de indieners wordt gemotiveerd aangegeven of de ingebrachte punten al dan niet op de agenda worden gezet.
 - e. De concept agenda wordt twee weken vóór de overlegvergadering door de secretaris van de CCR aan de RvB, alle CCR-leden en aan de secretarissen van de CR-en verstuurd.
 - f. Tijdens de vergadering wordt als eerste agendapunt de definitieve agenda vastgesteld.
 - g. Beide partijen zijn vrij om zich bij de agendavoorbereiding te laten bijstaan door een ondersteuner.

Artikel 6: Bijeenroeping van de overlegvergadering

1. De data voor de overlegvergaderingen worden tijdens de laatste bijeenkomst van een lopend jaar, in samenspraak tussen CCR en RvB, voor het nieuwe jaar vastgelegd. De overlegvergadering komt bijeen volgens het aldus vastgesteld vergaderrooster. Minimaal 1 x per kwartaal.
2. De overlegvergadering komt voorts bijeen wanneer de RvB en/of de CCR dit nodig acht(en).
3. De overlegvergadering komt in geval van lid 2 binnen twee weken bij elkaar.
4. De secretaris van de CCR roept de RvB en de CCR-leden bijeen door middel van een schriftelijke of digitale kennisgeving.
5. De oproep en agenda voor de overlegvergadering volgens het jaarlijkse vergaderrooster dient minimaal 2 weken voor de vergaderdatum te worden verstuurd.
6. Bij spoedeisende extra vergaderingen volgens lid 2 dient de oproep en agenda ten minste een week voor de vergaderdatum te worden verzonden, samen met eventuele relevante vergaderstukken.
7. Verzending per e-mail wordt aangemerkt als een schriftelijke kennisgeving.
8. De concept agenda wordt gelijktijdig aan alle leden van de CCR en de RvB verzonden.

Artikel 7: Besluitvorming

1. Een overlegvergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de CCR aanwezig is.
2. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda.
 - a. Deze vergadering vindt plaats uiterlijk in de tweede week na de afgelaste vergadering.
 - b. Deze overlegvergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.
 - c. In deze overlegvergadering kunnen door de CCR-leden besluiten worden genomen.
3. Een besluit in een overlegvergadering wordt door de CCR-leden alleen bij algehele meerderheid genomen. Is er geen algehele meerderheid, dan wordt het agendapunt teruggenomen en toegevoegd aan de agenda van een volgende in het huishoudelijk reglement bedoelde CCR vergadering.

Artikel 8: Verslaglegging en vaststelling ervan

1. Een benoemde onafhankelijk notulist maakt een concept verslag van de overlegvergadering.
2. Het concept verslag wordt binnen 5 werkdagen digitaal aan de RvB en de CCR-leden verzonden.
3. Aan- en opmerkingen op het concept verslag worden, door de bij de vergadering aanwezigen, binnen 7 werkdagen na ontvangst digitaal aan de notulist verstrekt.
4. De gebundelde aan- en opmerkingen van de leden van de RvB en de CCR worden binnen zeven werkdagen na het gestelde in lid 3 toegezonden, al dan niet met een aangepast concept verslag.
5. Het concept verslag wordt in de eerstvolgende overlegvergadering al dan niet gewijzigd vastgesteld.
6. Het vastgestelde verslag wordt binnen een week aan de RvB en alle CCR-leden verstrekt en verstuurd naar de secretarissen van de CR-en.

Artikel 9: Faciliteiten

1. De zorgaanbieder staat de CCR het gebruik toe van voorzieningen, die hij voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. De CCR kan zich bij zijn werkzaamheden laten ondersteunen door een ondersteuner / adviseur. Het huishoudelijk reglement van de CCR voorziet in een profiel en taak / functieomschrijving van de ondersteuner/adviseur.
3. De kosten van een onafhankelijk ondersteuner worden, in overleg met de zorgaanbieder, door de zorgaanbieder betaald. De zorgaanbieder bevestigt zijn besluit in deze schriftelijk aan de CCR.

Artikel 10: Informatieverstrekking en bevoegdheden van de CCR

1. De zorgaanbieder verstrekt om niet de CCR tijdig en schriftelijk alle relevante en wettelijk omschreven informatie die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De zorgaanbieder verstrekt de CCR ten minste tweemaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende tijdvak zal worden gevoerd.
3. De CCR informeert de zorgaanbieder tijdig over relevante zaken, welke in algemene of specifieke zin bij de onderliggende cliëntenraden van belang zijn.

Artikel 11: Vertegenwoordiging

1. De voorzitter en de secretaris van de CCR zijn gezamenlijk bevoegd de CCR in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter van de CCR is bevoegd de CCR buiten rechte te vertegenwoordigen.
3. De CCR kan, wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de CCR de bevoegdheid toekennen de raad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 12: Commissies

1. De RvB en de CCR kunnen commissies instellen ter voorbereiding van de te behandelen onderwerpen.
2. Personen, die geen lid zijn van de CCR, kunnen worden benoemd in een commissie.
3. Voorafgaand aan de instelling van een commissie, zoals bedoeld in lid 1, stelt de overlegvergadering de taak, samenstelling en al het overige wat van belang kan zijn, vooraf schriftelijk vast en informeert alle CCR-leden en de secretarissen van de CR-en hierover.

Artikel 13: Kosten

1. Kosten die de CCR maakt kunnen bijvoorbeeld zijn vergaderkosten, reiskosten, advieskosten, scholingskosten, honorarium onafhankelijk notulist en onafhankelijk ondersteuner, kosten van rechtsgedingen, huur ruimten, kantoormiddelen, premie aansprakelijkheidsverzekering en lidmaatschapskosten. Deze kosten, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de CCR, komen ten laste van de zorgaanbieder.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan de zorgaanbieder, in samenspraak met de CCR, de kosten die de CCR in enig jaar zal maken, vaststellen op een vast bedrag, dat de CCR naar eigen inzicht kan besteden.
3. Kosten, welke het hier bedoelde bedrag overschrijden, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder voor zover hij in het dragen daarvan heeft ingestemd.
4. De kosten van het voeren van rechtsgedingen in het kader van de WMCZ artikel 2 lid 5, komen ten laste van de zorgaanbieder.
5. De kosten van inhuur van externe expertise komen slechts ten laste van de zorgaanbieder, indien deze van de te maken kosten vooraf schriftelijk in kennis is gesteld en daarmee instemming heeft gegeven.

Artikel 14: Adviezen

1. De zorgaanbieder stelt de CCR in elk geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit betreffende onderwerpen als beschreven in de WMCZ, artikel 3.
2. Het advies wordt op een zodanig vroegtijdig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk in duidelijke bewoordingen aan de CCR voor, samen met
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
4. De CCR en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen het advies zal worden uitgebracht.
5. De zorgaanbieder voert de WMCZ met betrekking tot het ongevraagde, gevraagde en het verzwaarde adviesrecht naar de letter en de geest uit.

Artikel 15: Benadeling

1. De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de (familie)leden en de gewezen leden van de CCR en CR-en niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie binnen de organisatie van de zorgaanbieder.

Artikel 16: Geheimhouding

1. De RvB en de leden van de CCR, notulist en/of ondersteuner zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie, waarvan zij als lid het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.
2. De geheimhoudingsplicht duurt voort tot een jaar na beëindiging van het lidmaatschap van de CCR.

Artikel 17: Enquêterecht

1. De CCR is bevoegd tot het uitoefenen van het enquêterecht, indien hij dit noodzakelijk acht.

Artikel 18: Voordracht lid van de Raad van toezicht (RvT)

1. Wanneer het lid van de RvT van de zorgaanbieder, die conform artikel 7 lid 1 van de WMCZ op bindende voordracht van de CCR is benoemd, terugtreedt, wordt de CCR door de RvB hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
2. De zorgaanbieder en de CCR komen een termijn overeen waarbinnen de CCR een voordracht zal doen, ter vervulling van de ontstane vacature.
3. De CCR kan van dit recht afzien.

Artikel 19: Geschillenregeling

1. Geschillen worden ten minste één maal besproken in de overlegvergadering.
2. Geschillen tussen de zorgaanbieder en CCR of tussen de CCR en de vertegenwoordigde CR-en over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst worden voorgelegd aan de LCvV.
3. Van een geschil over de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst is sprake als de CCR, de zorgaanbieder of de CR-en te kennen hebben gegeven een geschil aanwezig te achten.
4. Uitspraken van de LCvV over geschillen tussen zorgaanbieder en CCR over de toepassing van de artikelen 14 en 15 zijn bindend voor de zorgaanbieder en de CCR.
5. Bij andere geschillen beperkt de LCvV zich tot bemiddeling, tenzij de bij het geschil betrokken partijen een uitspraak wensen van de commissie van vertrouwenslieden en zich daar ieder aan gebonden zullen achten.
6. Indien het geschil niet opgelost wordt door tussenkomst van de LCvV staat de gang naar de kantonrechter open voor beide partijen.

Artikel 20: Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze samenwerkingsovereenkomst niet voorziet, beslissen de zorgaanbieder en de CCR gezamenlijk.
2. Elke CR van een instelling die door de zorgaanbieder in stand wordt gehouden, kan bij een geschil toetreden als partij bij deze samenwerkingsovereenkomst.
3. Deze samenwerkingsovereenkomst kan schriftelijk worden opgezegd door de CCR en de zorgaanbieder.
4. Indien één van de partijen dit wenst, wordt een opzegging niet van kracht dan nadat de LCvV een bemiddelingspoging heeft gedaan.
5. De continuering van deze samenwerkingsovereenkomst wordt ten minste éénmaal per 3 jaar door de CCR en de zorgaanbieder geëvalueerd.
6. Na de evaluatie nemen de CCR en de zorgaanbieder een besluit over bijstelling en/of continuering van de samenwerking op basis van de samenwerkingsovereenkomst.
7. Deze samenwerkingsovereenkomst kan worden gewijzigd op voorstel van de CCR of van de zorgaanbieder.
8. Een voorstel tot wijziging is aangenomen als de meerderheid van de leden van de CCR én de zorgaanbieder met het voorstel instemmen.

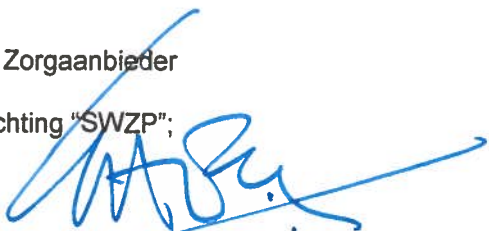
Deze samenwerkingsovereenkomst is vastgesteld op

dd mmmm 2017 te Purmerend

door de Zorgaanbieder van de SWZP en de Centrale Cliëntenraad van de SWZP.

De Zorgaanbieder

Stichting "SWZP";



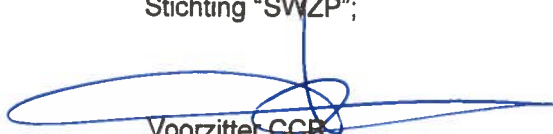
Voorzitter Raad van Bestuur

WA. van Okeer

15/4/2017.

De Centrale Cliëntenraad

Stichting "SWZP";



Voorzitter CCR

Ph. J. F. M. Oep