

# Huishoudelijk reglement lokale cliëntenraad van De Rusthoeve

## Paragraaf 1

### **Artikel 1** begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Instelling	een instelling in de zin van de wet Toelating Zorginstellingen.
De wet:	de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen [WMCZ]
de zorgaanbieder:	Stichting SWZP
de cliënten:	de natuurlijke personen voor wie de zorgaanbieder werkzaam is.
de cliëntenraad:	de door SWZP conform de WMCZ ingestelde lokale cliëntenraad.
de cluster cliëntenraad:	de raad die de belangen behartigt van meerdere instellingen van de zorgaanbieder.
de regionale cliëntenraad:	de raad samengesteld uit vertegenwoordigers van de lokale en/of cluster cliëntenraden.
de CCR:	de centrale cliëntenraad, samengesteld uit vertegenwoordigers van de regionale cliëntenraden.

### **Artikel 2**

#### Missie

De cliëntenraad behartigt de algemene belangen van de cliënten van de zorgaanbieder en is de schakel tussen cliënten en de zorgaanbieder.

De cliëntenraad behartigt die belangen op het gebied van huisvesting, zorg, welzijn, veiligheid en voeding van cliënten.

#### Visie

De cliëntenraad bewerkstelligt dat, mede door haar functioneren, de cliënten van SWZP die goede kwalitatieve zorg krijgen die hij / zij verlangt; binnen zijn sociale context en op het moment hij / zij die zorg nodig heeft.

#### Uitvoering

De cliëntenraad gebruikt medezeggenschap om een wezenlijke bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de zorg en is daarbij een onmisbare schakel tussen de cliënt en de zorgaanbieder.

### **Artikel 3**

1. De zorgaanbieder stelt conform Hoofdstuk II, Artikel 2, lid 1 van de Wmcz voor elke door hem in stand gehouden instelling een cliëntenraad in, die binnen het kader van de doelstellingen van de instelling in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.
2. Op basis van het in lid 1 genoemde artikel zal de hoogste leidinggevende van de instelling, op verzoek van de Cliëntenraad, telkens opnieuw helpen bij het vervullen van vacatures bij de door de zorgaanbieder ingestelde cliëntenraad door middel van actieve werving onder de cliënten en diens reisgezelschap (familie/mantelzorgers).
3. Als in een instelling niet voldoende leden voor een ingestelde cliëntenraad kunnen worden geworven, dient de zorgaanbieder in overleg met de nog zittende Cliëntenraadleden mensen buiten de instelling te werven die bereid zijn de cliënten van de instelling te vertegenwoordigen in de Cliëntenraad.

4. Ook kan de zorgaanbieder als de situatie in lid 3 bedoeld zich voordoet een cluster cliëntenraad instellen die de belangen behartigt van de cliënten van meerdere instellingen van de zorgaanbieder.

## **Paragraaf 2**

### **Artikel 1 lidmaatschap**

1. De cliëntenraad bestaat uit maximaal 7 leden en minimaal 3 leden
2. De samenstelling van de cliëntenraad moet zodanig zijn, dat zij representatief geacht kan worden voor de cliënten van de zorgaanbieder. Hoewel het zorgcentrum een transitie kent naar zwaardere verpleging, blijft de cliëntenraad streven naar minimaal 2 bewoners in de raad en bovendien naar zoveel mogelijk deskundigheid.
3. De cliëntenraad van SWZP maakt deel uit van de CCR van SWZP. Leden van de cliëntenraad zijn degenen die ouder zijn dan 18 jaar en op één of andere wijze binding hebben (gehad) met de instelling SWZP dan wel affiniteit hebben met de zorg. Cliëntenraadsleden kunnen leden voordragen binnen een vergadering van de raad voor het opvullen van een vacature.
4. Een zittingsperiode van de leden van de cliëntenraad is drie jaar. In het rooster van zittingsduur wordt dit in praktische zin geregeld.
5. Aftredende leden van de cliëntenraad zijn terstond benoembaar, mits zij zich kandidaat stellen voor een nieuwe termijn van 3 jaar. Leden van een cliëntenraad kunnen maximaal 9 jaar in een cliëntenraad zitting hebben. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de cliëntenraad besluiten die termijn te verlengen met 3 maanden i.v.m. het vervullen van een vacature.
6. De cliëntenraad kan besluiten leden uit te sluiten van vergaderingen dan wel te schorsen voor onbepaalde tijd indien een lid bij herhaling ernstig verstorend werkt en het desbetreffende lid zijn verplichtingen jegens de cliëntenraad bij herhaling niet nakomt.<sup>1)</sup>  
De cliëntenraad laat dit aan het desbetreffende lid mondeling of schriftelijk weten.
7. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
  - a) door overlijden van het lid;
  - b) op eigen verzoek;
  - c) overeenkomstig het rooster van zittingsduur;
  - d) door opzegging van de cliëntenraad.
8. De cliëntenraad meldt de komst van een nieuw lid, dan wel het vertrek van een lid schriftelijk bij de directie.
9. De leden van de cliëntenraad zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als lid van de cliëntenraad vernemen en/of ontvangen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen.

## **Paragraaf 3 Functies**

### **Artikel 1**

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De laatst genoemde functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. Voor specifieke aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.
4. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder
5. De Cliëntenraad kan zich laten bijstaan door een ambtelijk secretaris.

## **Artikel 2**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt de zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert. De voorzitter vertegenwoordigt de cliëntenraad in en buiten rechte.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de plaatsvervangend voorzitter op. Deze neemt, voor de duur van de vervanging, de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

## **Artikel 3**

1. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering in samenwerking met een door de zorgaanbieder betaalde ambtelijk secretaris van de cliëntenraad.
2. De secretaris verzorgt de communicatie met de regionale cliëntenraden en met de CCR.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een vergaderrooster voor het komende jaar.
4. De secretaris verzorgt het jaarverslag van de cliëntenraad.
5. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

## **Artikel 4**

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de cliëntenraad.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de cliëntenraad.
3. De penningmeester draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

## **Artikel 5**

1. De leden van de cliëntenraad vervullen gezamenlijk de taken (werkzaamheden) die van de cliëntenraad verwacht worden. Zij dragen allen gelijke verantwoordelijkheid en oefenen hun bevoegdheden over het algemeen gezamenlijk uit.
2. Van de leden van de cliëntenraad mag worden verwacht dat zij:
  - a) de vergaderingen, bijzondere bijeenkomsten (o.a. van de CCR) (activiteiten), workshops, scholing en presentaties bijwonen, tenzij een geldige reden ten grondslag ligt aan afwezigheid;
  - b) de gemeenschappelijke belangen van de cliënten (bewoners) behartigen;
  - c) zorgvuldig omgaan met de privacy van cliënten (bewoners) en medewerkers van de zorgaanbieder;
  - d) signalen (klachten, vragen of suggesties) van meerdere cliënten over het beleid, eten en drinken, veiligheid e.d. in de vergadering aan de orde stellen;
  - e) meedenken en meepraten over de zaken die bij de cliëntenraad in behandeling zijn;
  - f) in voorkomende gevallen cliënten (bewoners) en / of medewerkers advies of naar hun mening vragen over zaken waar de cliëntenraad mee bezig is.
4. Leden van de cliëntenraad kunnen belast worden met werkzaamheden die passen in het hun toebedeelde aandachtsgebied. Aandachtsgebieden worden in goed onderling overleg vastgesteld.  
In goed onderling overleg kunnen elkaars taken zo nodig door de andere leden van de cliëntenraad worden uitgevoerd.

5. De cliëntenraad kan werkgroepen en projectgroepen installeren; desgewenst in samenspraak en/of in samenwerking met de cliëntenraden die binnen de regio vallen.
6. De cliëntenraad is vertegenwoordigd in de Stichting Vrienden van SWZP, de menucommissie en bij activiteiten voor cliënten.
7. Bij familie/mantelzorg bijeenkomsten die de zorgaanbieder organiseert in een instelling is ten minste één cliëntenraad lid aanwezig die verslag doet van de activiteiten van de cliëntenraad in de voorliggende periode, vraagt/peilt meningen over actuele agendapunten van de cliëntenraad en verzoekt de aanwezigen of zij op het gebied van de cliëntenvertegenwoordiging door de cliëntenraad nog wensen hebben.

## **Artikel 6 werkwijze**

1. De cliëntenraad vergadert zo dikwijls als noodzakelijk doch met een minimum van éénmaal per 2 maanden. Per kalenderjaar wordt een vergaderschema op- en vastgesteld, veelal aan het einde van het voorgaande jaar.
2. De vergaderingen van de cliëntenraad vinden plaats volgens hiervoor genoemd vergaderschema, worden zo nodig bijeengeroepen door de voorzitter of secretaris en worden gehouden in SWZP; veelal op de woensdagmiddag van 13:00 – 15:00 uur.
3. Leden en niet-leden kunnen bij de voorzitter of secretaris van de cliëntenraad onderwerpen laten agenderen (bij voorkeur schriftelijk). Niet-leden kunnen verzocht worden hun onderwerp schriftelijk of tijdens een vergadering nader toe te lichten.
4. De agenda en bijbehorende relevante stukken dienen minimaal 7 dagen vóór de vergaderdatum aan de leden van de cliëntenraad te zijn toegestuurd, behalve in spoedeisende gevallen.
5. Medewerkers (personeel) van de zorgaanbieder, cliënten, adviseurs, deskundigen (derden) kunnen door de cliëntenraad uitgenodigd worden een bijdrage te leveren aan de vergadering(en). Indien uitgenodigde derden een vergoeding wensen van aantoonbare kosten, wordt vooraf overlegd met de directie.
6. De cliëntenraad kan overgaan tot een besloten overleg indien blijkt dat bij de bespreking van een onderwerp, persoonlijke gegevens ter tafel zullen komen waarbij geheimhouding / vertrouwelijkheid gewenst is.
7. De cliëntenraad kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien omwille van de tijd een besluit noodzakelijk wordt geacht, kan de cliëntenraad in een volgende vergadering een besluit nemen dan wel een voorstel / (ongevraagd) advies in stemming brengen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Overigens wordt in de agenda expliciet aangegeven wanneer de noodzaak om te beslissen c.q. een besluit te nemen aanwezig is; veelal in gevallen wanneer een besluit geen uitstel duldt. Een besluit wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
8. Ieder lid van de cliëntenraad heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
9. Uit oogpunt van een vlotte doorgang van behandeling van zaken, dient de cliëntenraad te voorkomen dat stemmen staken of blanco stemmen worden uitgebracht. Stemmingen over personen kan zowel schriftelijk of desgewenst mondeling.
10. Notulen / verslagen worden in een volgende vergadering van de cliëntenraad besproken en vastgesteld en worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
11. De cliëntenraad communiceert naast de vergaderingen onderling digitaal (e-mail) dan wel telefonisch ten behoeve van snelheid, vlotte doorstroming en actueel opereren / op de hoogte zijn / blijven van zaken.

12. De cliëntenraad stelt jaarlijks vóór 1 april een jaarverslag op.
13. De cliëntenraad stelt aan het einde van een kalenderjaar een werkplan op voor het komende jaar. Dit werkplan is gebaseerd op lopende dossiers, signalen vanuit de cliënten en de regio / cluster en op beleidsvoornemens (jaarplan / kwaliteitsplan) van SWZP, in casu de Directie.
14. Jaarlijks, bij voorkeur in april, houdt de cliëntenraad een bijeenkomst met de bewoners en hun reisgezelschap/mantelzorgers. De cliëntenraad draagt zorg voor een aantrekkelijke bijeenkomst en nodigt desgewenst een spreker uit. In deze bijeenkomsten legt de cliëntenraad verantwoording af van hun beleid en werkzaamheden en legt uit welke beslissingen zij hebben voorgenomen. Verder wordt het jaarverslag en de notulen van de vorige bijeenkomst besproken. Minimaal 5 dagen voor deze bijeenkomst ligt de agenda en bijbehorende stukken in de gemeenschappelijke ruimten ter inzage voor de cliënten. De bescheiden worden tevens gepubliceerd in Thuis, het orgaan van SWZP.
15. De cliëntenraad tracht zich zoveel mogelijk te profileren en publiceert via de Informatievitriene en/of Thuis over zijn activiteiten. Verder brengt de cliëntenraad 2 folders uit waarin zijn taken staan beschreven.
16. De cliëntenraad kan bevoegdheden delegeren aan de regionale cliëntenraad dan wel aan de centrale cliëntenraad. <sup>2)</sup>
17. De cliëntenraad kan gevraagd en ongevraagd de centrale cliëntenraad advies geven.
18. De cliëntenraad werkt nauw samen met cliëntenraden binnen de regio.

## **Artikel 7 onafhankelijkheid**

1. In beginsel is een lid van de cliëntenraad vrijwilliger van de zorgaanbieder. Dat is om te kunnen faciliteren en om te zorgen dat de voornoemde vrijwilliger verzekerd is. Daarom is het nodig dat leden van de cliëntenraad als vrijwilliger worden geregistreerd door de zorgaanbieder.
2. De onafhankelijkheid zit meer in het functioneren van de mens c.q. de cliëntenraad dan in de systemen er omheen. Onafhankelijkheid betekent dus: niet opgaan dan wel meegaan in het systeem, niet laten beïnvloeden door de mening vanuit de organisatie of vanuit de cliënten. Zo objectief mogelijk blijven functioneren

## **Artikel 8 geheimhouding**

1. Geheimhouding. De leden van de CR, de notulist en/of ondersteuner zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij als lid over zaken en personen vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, totdat het besluit tot openbaarheid is genomen.
2. De geheimhoudingsplicht duurt voort tot één jaar na beëindiging van het lidmaatschap van de CR.

## **Artikel 9 Slotbepalingen**

1. De cliëntenraad ontvangt van Stichting SWZP een vrijwilligersvergoeding voor zijn werkzaamheden en kan deze vergoeding en reiskosten declareren via een daarvoor bestemd formulier. Voor het declareren van overige kosten dient

- Stichting SWZP toestemming te verlenen. Zie ook het reglement dat hiervoor is opgesteld.
2. De cliëntenraad is te allen tijde bevoegd dit huishoudelijk reglement te wijzigen. Aan het einde van elk kalenderjaar wordt dit reglement geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd en treedt terstond in werking.
  3. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met andere reglementen, wetgeving of met de Samenwerkingsovereenkomst die voor cliëntenraden gelden.
  4. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.

**Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de cliëntenraad  
Van De Rusthoeve in zijn vergadering d.d.13 maart 2019**

**Voorzitter:**

**secretaris:**

**Th.J.F.I.M. Neep**

### **Bevoegdheden matrix CCR en CR-en.**

Het adviesrecht (artikel 3 van de WMCZ) is verdeeld in adviesrecht en verzwaard adviesrecht. Bij het bepalen op welk niveau een onderwerp wordt besproken is de vraag bepalend op welk niveau in de organisatie de besluitvorming hierover plaatsvindt.

De CCR raadpleegt regio CR-en voor zover bij algemene adviezen er direct regionaal belangen een rol spelen.

De CCR raadpleegt de lokale CR-en voor zover bij algemene adviezen er direct lokale belangen een rol spelen.

O = ongevraagd advies

A = advies (artikel 3.1.a tot en met 3.1. h van de WMCZ)

Z = verzwaard advies (artikel 3.1.i tot en met 3.1.m)

WMCZ artikel	adv.	Onderwerp	CR-en	Regio CR	Regio CR na raadpleging CR	CCR	CCR na raadpleging Regio CR-en
3.3	O	Alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn	x	x	x	x	x
3.1.a	A	Wijziging van de doelstelling of de grondslag				x	x
3.1.b.	A	Fusie of duurzame samenwerking met andere instelling.				x	
3.1.c.	A	Opheffing van de instelling, verhuizing of verbouwing	x	x	x	x	x
3.1.d.	A	Belangrijke wijziging in de organisatie	x	x	x	x	x
3.1.e.	A	Belangrijke inkrimping, uitbreiding of wijziging van de werkzaamheden	x	x	x	x	x
3.1.f.	A	Benoeming van hoogste leidinggevendenden die rechtstreeks zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid in de instelling	x	x		x	
3.1.g.	A.	Begroting en jaarrekening	x	x		x	x
3.1.h.	A	Algemeen toelatingsbeleid cliënten en beleid rond beëindiging van zorgverlening				x	
3.1.i.	Z	Eten en drinken	x	x	x	x	x
3.1.i.	Z	Veiligheid	x	x	x	x	x
3.1.i.	Z	Gezondheid en hygiëne	x	x	x	x	x
3.1.i.	Z	Geestelijke verzorging en maatschappelijke bijstand van cliënten	x	x	x	x	x
3.1.i.	Z	Recreatie- en ontspanningsmogelijkheden en ontspanningsactiviteiten	x	x	x	x	x
3.1.j.	Z	Systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van zorg	x	x	x	x	x
3.1.k.	Z	Klachtenregeling voor cliënten en belangenbehartigers; aanwijzen personen die belast zijn met klachtenbehandeling.	x	x	x	x	x
3.1.l.	Z	Wijziging regeling als bedoeld in Art.2 lid 2 WMCZ	x			x	
3.1.l.	Z	Alle voor cliënten geldende regelingen	x	x	x	x	x
3.1.m.	Z	Aanstelling leidinggevende van een onderdeel/afdeling van een instelling waarin 24 uur zorg wordt verleend	x				

